



Приказ № 01-10/27

& 1

от 06.08.2020 г.

Об организации учебного процесса
в 2020 – 2021 учебном году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 г., письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 02-32 от 01.06.2020 г., в целях организованного начала учебного года и профилактики COVID-19 приказываю:

1. В 2020 – 2021 учебном году запретить проведение культурно – массовых мероприятий;
ответственный – зам.директора по ВР Акимова И.Е., Хандобина Т.В., зам.директора по УВР, Парфенова Р.В., зам.директора по УВР
2. Перед открытием нового 2020 - 2021 учебного года, провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решёток (кабинет химии, столовая) перед началом функционирования;
ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Куралова В.К., зав.столовой, Тырылгина Л.Н., учитель химии.
3. Провести инструктаж с персоналом по коронавирусной инфекции;
ответственный – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Макарова К.А., специалист по ОТ и ТБ.
4. При входе в школу организовать «входной фильтр» для всех входящих с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в школе лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) с занесением в журнал;
ответственные – дежурный администратор, дежурные учителя.
5. На входе в школу, в туалетных комнатах, кабинетах и в столовой установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук;

ответственный – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР.

6. Организовать проветривание кабинетов и регулярно обеззараживать воздух бактерицидным рециркулятором в соответствии с графиком; ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Хандобина Т.В., Парфенова Р.В., зам.директора по УВР, учителя проводящие урок.
7. За каждым классом закрепить учебный кабинет, где будут обучаться по всем предметам за исключением физической культуры, трудового обучения, физики и химии;

Кабинет (с учетом закрепления одного класса за одним кабинетом)	№ кабинета	закрепить класс
начальных классов	2.2	1 "а"
начальных классов	2.5	1 "б"
начальных классов	2.10	1 "в"
начальных классов	2.17	1 "г"
начальных классов	1.5	1 "д"
начальных классов	2.7	2 "а"
начальных классов	2.9	2 "б"
начальных классов	2.20	2 "в"
начальных классов	2.5	2 "г"
начальных классов	1.3	2 "д"
начальных классов	2.9	3 "а"
начальных классов	2.20	3 "б"
начальных классов	1.1	3 "в"
начальных классов	1.3	3 "г"
начальных классов	1.3	3 "д"
начальных классов	2.10	4 "а"
начальных классов	1.5	4 "б"
начальных классов	2.2	4 "в"
начальных классов	2.17	4 "г"
начальных классов	1.1	4 "д"
музыка	3,11	5 а
русский язык	3,2	5 б
математика	3,16	5 в
география	3,13	5 г
биология	2,19	5 д
математика	3,16	6 а
география	3,13	6 б
биология	2,19	6 в
якутский язык	2,21	6 г
английский язык	2,1	6 д
английский язык	2,16	7 а
русский язык	3,4	7 б
математика	3,12	7 в
изо	1,2	7 г
английский язык	2,4	7 д
английский язык	2,3	8 а
русский язык	3,2	8 б

математика	3,15	8 в
русский язык	3,7	8 г
химия	1,9	9 а
русский язык	3,4	9 б
английский язык	2,1	9 в
физика	2,18	9 г
изо	1,2	9 д
русский язык	3,7	10 а
история	3,17	10 б
математика	3,15	11 а
математика	3,12	11 б

ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Хандобина Т.В., Парфенова Р.В., зам.директора по УВР.

8. Составить специальное расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся;
ответственные - Хандобина Т.В., Парфенова Р.В., зам.директора по УВР.
9. Во время уроков в рекреации и коридорах провести проветривание, а учебных кабинетов во время перемен;
ответственные - Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Хандобина Т.В., Парфенова Р.В., зам.директора по УВР, учителя проводящие урок.
10. При проведении итоговой и промежуточной аттестации соблюдать все требования профилактики COVID-19;
ответственные - Хандобина Т.В., Парфенова Р.В., Иванова В.П. зам.директора по УВР.
11. Работникам столовой строго соблюдать работу в масках и перчатках;
ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Куралова В.К., зав.столовой.
12. В столовой организовать обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией;
ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, Куралова В.К., зав.столовой.
13. Обучающихся перенёсших COVID-19 или бывших в контакте допустить к учебным занятиям при наличии медицинского заключения участкового врача об отсутствии медицинского заключения для пребывания в школе;
ответственные -Хандобина Т.В., Парфенова Р.В., зам.директора по УВР, классные руководители.
14. При обнаружении лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой помощи или родителей (законных представителей) направить уведомление в Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в течении 2 часов;

ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, дежурный администратор, дежурные учителя.

15. При организации ежедневной уборки, генеральной уборки – 1 раз в неделю использовать дезинфицирующие средства в соответствии с инструкцией;

ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР.

16. Организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в кабинете музыки и спортивной комнате после каждого занятия продезинфицировать весь спортивный инвентарь (мячи, скакалки и т.д.) дезинфицирующими средствами;

ответственные – Пирожкова А.В., зам.директора по АХР, учителя физической культуры, учитель музыки.

17. Всем работникам, родителям (законным представителям), обучающимся, необходимо надеть медицинские маски, а также соблюдать установленную дистанцию;

18. Довести данный приказ до сведения работников школы под роспись.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №



Аргунова У.А.
Аргунова У.А.